

Государственная инспекция труда в Республике Мордовия

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

от «04» февраля 2022 г. 09 час. 00 мин. №13/12-414-И/44-10

(дата и время составления акта)

430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Коммунистическая, д.33 корп.2

(место составления акта)

Акт выездной проверки

плановой

1. Выездная проверка проведена в соответствии с решением

Заместителя руководителя Государственной инспекции труда в Республике Мордовия Шабайкиной М.С о проведении проверки от 11.01.2022 № 13/12-88-И/44-10

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении выездной проверки, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Выездная проверка проведена в рамках федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (реестровый номер функции в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) № 10001244260»)

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Выездная проверка проведена:

1) Мордакиным Игорем Васильевичем, главным государственным инспектором труда;

2) Липайкина Екатерина Михайловна, государственным инспектором труда.

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении выездной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала выездной проверки)

4. К проведению выездной проверки были привлечены:

специалисты: не привлекались

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов)

эксперты (экспертные организации):

не привлекались

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Выездная проверка проведена в отношении: деятельности, действий (бездействия) работодателей – юридических лиц (организаций) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, работодателей – физических лиц, вступивших в трудовые отношения с работниками, и иных субъектов, которые в соответствии с федеральными законами наделены правом заключать трудовые договоры, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

6. Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению):

430017, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Солнечная, д. 27 (Место нахождения ЮЛ)

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка)

7. Контролируемые лица:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10", ИНН 1327014331, 430017, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Солнечная, д. 27

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:

с « 24 » января 2022 г., 09 час. 00 мин.

по « 04 » февраля 2022 г., 09 час. 00 мин.

(указываются дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

Проведение документарной проверки приостанавливалось в связи с

с « ___ » _____ г., _____ час. _____ мин.

по « ___ » _____ г., _____ час. _____ мин.

(указывается основание для приостановления проведения выездной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения выездной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

2 рабочих дня / 10 часов / 00 мин.

(указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр 2) истребование документов

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент)

в следующие сроки:

с « 24 » января 2022 г., 09 час. 00 мин.

по « 01 » февраля 2022 г., 14 час. 00 мин.

по месту 430017, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Солнечная, д. 27

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

по результатам которого составлен: -

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

2) предписание

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

10. При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

Правила внутреннего трудового распорядка; положение о порядке хранения и использования персональных данных работников; графики отпусков, приказы о предоставлении отпусков работникам; трудовые договоры, заключенные с наемными работниками, дополнительные соглашения к трудовым договорам; трудовые книжки, книга учета и движения трудовых книжек и вкладышей в них; личные карточки формы Т-2; заявления работников о выдаче справок, связанных с работой и ответов на указанные заявления; приказы: о переводе, об изменении определенных сторонами условий трудового договора, о привлечении к сверхурочной работе, о привлечении работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, о расширении зоны обслуживания, выполнении обязанностей временно отсутствующих работников, об объявлении простоя и документов по оплате простоя, о снижении беременным женщинам норм выработки и т. п., о предоставлении отпусков по беременности и родам, о предоставлении отпусков работникам; о привлечении к дисциплинарной ответственности, об увольнении. Документы, подтверждающие основания для их издания, их оплаты. Документы: определяющие систему оплаты труда; устанавливающие порядок индексации заработной платы; по начислению и выплате отпускных сумм, выплате денежной компенсации за неиспользованные отпуска при увольнении; по начислению и выплате заработной платы работникам; подтверждающие выплату расчета уволенным работникам; свидетельствующих о наличии или отсутствии задолженности по заработной плате, сведения о дебиторской задолженности с указанием адресов должников, сумм и принимаемых мер по ее погашению, график погашения задолженности по заработной плате; расчетные листки и приказы работодателя об утверждении формы расчетного листка, листки нетрудоспособности и документы по их оплате, таблицы учета рабочего времени, справки о количестве работников организации: в возрасте до восемнадцати лет;

Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда, журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда, программа проведения вводного инструктажа, журналы регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте, программы проведения первичного инструктажа, личная карточка прохождения обучения (стажировки) работников, программы проведения обучения по охране труда, протоколы проверки знаний требований охраны труда работников, перечень инструкций по охране труда, инструкции по охране труда для должностей, профессий и видов работ, положение СУОТ, личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты, поименный список лиц, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, список контингентов, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, медицинское заключение о прохождении работниками периодического осмотра, документы о прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности, журнал регистрации несчастных случаев на производстве, карты специальной оценки условий труда.

Материалы расследования легких несчастных случаев, перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда, положение о совместном комитете (комиссии) по охране труда, приказ (распоряжение) руководителя организации о создании постоянно действующей экзаменационной комиссии по проверке знаний требований охраны труда, приказ о назначении лиц, ответственных за техническую эксплуатацию зданий и сооружений.

(указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа); 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник)

11. По результатам выездной проверки установлено:

- 2.) Нарушение государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, а именно:
 1. Не пересмотрены инструкции по охране труда (инструкция № 31 от 01.09.2018, инструкция № 41 от 01.09.2018) в связи с введением с 01.01.2021 новых нормативных правовых актов, содержащие требования охраны труда. Нарушение: ст. 212 Трудового кодекса РФ.
 2. Не разработаны программы проведения первичного инструктажа на рабочем месте. Нарушение: п. 2.1.4. Приложения к Постановлению Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 N 1/29 "Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций".
 3. Работникам, успешно прошедшим проверку знаний требований охраны труда, не выдаются удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью организации, по форме согласно приложению № 2 к Порядку. Нарушение: п. 3.7. Приложения к Постановлению Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 N 1/29

"Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций".

4. Работники не обеспечены сертифицированной спецодеждой первого класса риска. Так гардеробщику (Резепов Ф.С.) не выдано: костюм для защиты от общих производственных загрязнений или халат для защиты от общих производственных загрязнений; дворнику (Шамяунов Р.А.) не выдано: костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, фартук из полимерных материалов с нагрудником, сапоги резиновые с защитным подноском, перчатки с полимерным покрытием; заведующему библиотекой (Ларина Д.Э.) не выдано: костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; рабочему по обслуживанию зданий (Сидельников А.Н.) не выдано: костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, сапоги резиновые с защитным подноском, перчатки с полимерным покрытием, перчатки резиновые или из полимерных материалов, очки защитные; сторожу, вахтеру (Баранчикова Л.Н., Ларионова Н.Д.) не выдано: костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, сапоги резиновые с защитным подноском, перчатки с полимерным покрытием; уборщикам служебных помещений (Атеньева О.В., Гумирова Л.Н., Никонова Е.А., Пойлова Н.И., Рябина М.Ф., Саушева Н.Ю., Шлаева М.Г., Щанкина Л.Н., Честнова Н.И., Ивлиева Н.Ф., Истомина Е.Д., Митрофанова Л.Н.) не выдано: костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, перчатки с полимерным покрытием, перчатки резиновые или из полимерных материалов. Нарушение: ст. 212 Трудового кодекса РФ, п.п. 19., 23., 30., 135., 136., 171. Приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».

5. Согласно ст.123 ТК РФ о времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала. В нарушение ст. 123 ТК РФ о времени начала отпуска в 2019 году работники МАОУ «СОШ №10» не извещаются под роспись за две недели до начала отпуска.

6. В силу положений ст. 22 ТК РФ работодатель обязан знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью. Вопреки требованиям ст. 22 ТК РФ Мухина И.С. не ознакомлена под роспись с приказом от 01.10.2021 №92 о приеме на работу, Ивлиева Н.Ф. не ознакомлена под роспись с приказом от 08.09.2021 №84 о переводе, Ивлиева Н.Ф. не ознакомлена под роспись с приказом от 23.07.2021 №60 о приеме, Учеватов А.Г. не ознакомлен под роспись с приказом от 01.07.2021 №54 о предоставлении ему отпуска, Алтушкина Н.А. не ознакомлена под роспись с приказом от 07.06.2021 №48 о предоставлении ей отпуска.

7. Согласно ч. 1 ст. 351.1 ТК РФ к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 ТК РФ, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей ст. 331 ТК РФ. Из содержания ч. 1 ст. 65 ТК РФ следует, что при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с ТК РФ не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию предъявляет работодателю справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел. Таким документом в соответствии с Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной

услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденным приказом МВД России от 27.09.2019 №660, является справка о наличии (отсутствии) судимости.

Проверкой установлено, что в нарушение указанных положений закона Медицинская сестра Вашуркина Ольга Анатольевна при приеме на работу 02.09.2019 предоставила справку об отсутствии судимости от 29.05.2019, Уборщик служебных помещений Истомина Елена Дмитриевна при приеме на работу 01.06.2021 предоставила справку об отсутствии судимости от 21.09.2020, Уборщик служебных помещений Щанкина Людмила Николаевна при приеме на работу 01.06.2021 предоставила справку об отсутствии судимости от 11.03.2020, Учитель технологии Мухина Ирина Сергеевна при приеме на работу 01.10.2021 предоставила справку об отсутствии судимости 24.06.2021, Учитель начальных классов Тивикова Татьяна Ильинична при приеме на работу 10.01.2022 предоставила справку об отсутствии судимости 26.11.2021.

(указываются выводы по результатам проведения выездной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

12. К настоящему акту прилагаются: 1) Предписание, материал проверки

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Главный государственный инспектор труда Мордакин И.В.

Государственный инспектор труда Липайкина Е.М.

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего выездную проверку)

(подпись)

Мордакин Игорь Васильевич, главный государственный инспектор труда Государственной инспекции труда в Республике Мордовия, тел. 39-27-21, e-mail: gitrm@inbox.ru

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт выездной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

С актом проверки ознакомлен (а), акт со всеми приложениями получил (а):

Директор МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10»

Верясов В.Н. 04.02.2022 в 09 час. 00 мин.

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

«В случае несогласия с настоящим актом Вы можете обжаловать его в течении 30 календарных дней со дня получения информации о составлении обжалуемого акта (статья 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации») с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода:

