

Принято  
на общем собрании  
работников Учреждения  
Протокол № от г.



## Положение об Управляющем Совете МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10»

### 1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет Учреждения (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций.

Образовательная организация (далее - Учреждение) вправе вступать в правоотношения с третьими лицами только с учётом компетенции Совета.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 23.07.2013), законами и нормативными правовыми актами Республики Мордовия, постановлениями, решениями и приказами г.о Саранск, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Повышение эффективности финансово–хозяйственной деятельности Учреждения, содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и иных внебюджетных источников.

1.3.2. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

1.3.3. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

### 2. Состав и формирование Совета.

2.1. Совет формируется в составе не менее 11 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Совета являются:

– представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее 1/3 и не более 1/2 от общего числа избираемых членов Совета);

– представители обучающихся 8 классов;

– представители работников Учреждения в количестве не менее двух человек и не более 1/4 от общего числа членов Совета.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Совет работает на общественных началах.

2.2. Член Совета Учреждения может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

2.3. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.

### 3. Организация деятельности Совета.

На основании Устава Учреждения:

3.1. Выборы в Совет назначаются Директором Учреждения. Участие в выборах является свободным и добровольным.



Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с директором.

Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на совете родителей (законных представителей) обучающихся, совете обучающихся, **общем собрании работников Учреждения** на срок 3 года. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

3.2. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

3.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с Учреждением; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и их ребенком; из числа обучающихся – в связи с прекращением образовательных отношений с Учреждением;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует директор Учреждения в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

Управляющий Совет вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной-третьи от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

3.4. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

3.5. Председатель Совета организует и планирует свою работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

3.6. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель.

3.7. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

3.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

3.8. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;



- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня, вопросы, поставленные на голосовании и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

3.9. Возмещение расходов членов Совета, связанных с работой в Совете, определяется в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ. Члены Совета работают на общественных началах безвозмездно в качестве добровольцев. В соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ предусмотрено возмещение расходов добровольцев, связанных с их деятельностью (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие). Соответствующий договор заключен в письменной форме.

Лица, входящие в состав Совета, выполняют обязанности членов Совета на безвозмездной основе и не состоят в трудовых правоотношениях с Учреждением в качестве членов Совета. С ними может заключаться письменный договор с указанием безвозмездно выполняемых функций, однако работа в Совете не засчитывается в трудовой стаж и не записывается в трудовую книжку.

Учреждение вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных Учреждением из внебюджетных источников.

Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств Учреждения.

3.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

#### **4. Полномочия Совета.**

4.1. К полномочиям Совета относятся:

- утверждение плана развития Учреждения;
- согласование режимов работы Учреждения и его обособленных структурных подразделений;
- принятие решения о единой форме одежды обучающихся;
- рассмотрение жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласование по представлению директора Учреждения бюджетной заявки, сметы бюджетного финансирования и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование распределения выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;
- согласование правил внутреннего распорядка, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся, расписания занятий и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивание отчета Директора Учреждения и отдельных работников;

- ежегодно не позднее 1 ноября представление общественности информации о состоянии дел в Учреждении;

- участие в подготовке и утверждении отчета о результатах самообследования Учреждения.

#### **5. Комиссии Совета.**

5.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которые Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

5.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

5.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

#### **6. Права и ответственность члена Совета.**

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

6.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

6.1.3. Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

6.1.4. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

6.3. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.4. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это.