

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10»**

ПРИКАЗ

От 14.03.2024г.

№ 31/1

г. Саранск

**Об организации приема документов в первый класс на
2024-2025 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №10», а также в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, упорядочения приема детей в первый класс

п р и к а з ы в а ю:

1. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, проживающих на территории, закрепленной за МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №10», с 1 апреля 2024 года по 30 июня 2024 года в соответствии с графиком: понедельник – пятница с 9.00 до 16.00.

2. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, не проживающих на территории, закрепленной за МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №10», с 6 июля по 5 сентября 2024 года при наличии свободных мест.

3. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1-й класс:

3.1. Заявление родителя (законного представителя) ребенка на имя директора школы о приеме на обучение.

3.2. Согласие на обработку персональных данных.

3.3. Копия свидетельства о рождении ребенка.

3.4. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.

3.5. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

4. Установить, что приёму в первый класс подлежат дети, достигшие к 1 сентября 2024 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.

5. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первый класс и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектование первых классов на 2024- 2025 учебный год на Трунькину Татьяну Александровну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6. Вострухиной Юлие Владимировне, секретарю, принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления

факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);

принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение документов, указанных в п. 3 настоящего приказа;

регистрировать документы, предоставленные родителями, в журнале учета первоклассников;

выдавать расписку заявителю (родителю или законному представителю) с указанием входящего номера заявления о приеме; перечня представленных документов и отметкой об их получении, контактных телефонах для получения информации, заверенную подписью ответственного за прием документов и печатью школы.

обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, образовательными программами, реализуемыми в школе, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей).

7. Провести с детьми, поступающими в первые классы, и их родителями (законными представителями) собеседование с целью выявления социально-психологической готовности к условиям школьной жизни и выработке рекомендаций для родителей (законных представителей) по обеспечению успешной социально-психологической адаптации детей.

8. Возложить ответственность за проведение собеседования с поступающими в первые классы и их родителями (законными представителями) на педагога-психолога Волкову Юлию Сергеевну и учителя-логопеда Кузьмину Татьяну Ивановну.

9. Педагогу-психологу и учителю-логопеду провести собеседование с будущими первоклассниками и подготовить соответствующие рекомендации для родителей (законных представителей) по вопросам социально-психологической адаптации детей.

10. Кобылко А.В. разместить информацию о начале приема заявлений в первые классы на официальном сайте школы.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ
«Средняя общеобразовательная школа №10»



В.Н.Верясов

Ознакомлены:



Т.А.Грунькина



Ю.С.Волкова



Т.И.Кузьмина



А.В.Кобылко