



Утверждаю:

Директор МАОУ «СОШ № 10»

Верясов В.Н.

2020г.

УСТАВ

ШКОЛЬНОГО ИСТОРИКО-

КРАЕВЕДЧЕСКОГО МУЗЕЯ

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №10»

1. Общие положения

Школьный краеведческий музей создаётся на базе МАОУ «СОШ №10» города Саранска Республики Мордовия, и является структурным подразделением муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №10, действующей на основе Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

Полное наименование «историко–краеведческий музей» (далее – музей).

Объединение осуществляет свою деятельность с настоящим Уставом.

Срок деятельности музея не ограничен.

Музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

В настоящее время музей имеет 1 зал.

В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

Профиль, программа, функции музея интегрируются с воспитательной системой школы и определяются ее задачами.

2. Предмет, цели и виды деятельности.

Предметом деятельности музея является сбор, учёт, хранение и демонстрация экспонатов:

Разработка и реализация программ, проектов;

Организация культурно-досуговых, интеллектуальных, творческих, познавательных мероприятий для детей и молодёжи;

Связь с советами ветеранов.

Цель создания музея: всемерное содействие развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской и поисковой работы обучающихся, поддержке творческих способностей детей, формированию интереса к отечественной истории и культуре, уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений.

Цель музейной деятельности: формирование и развитие у подрастающего поколения гражданского демократического сознания, активной жизненной позиции, гордости за своё Отечество, школу, семью, т.е. чувства сопричастности к прошлому и настоящему малой Родины.

Роль музея: музей должен стать одним из воспитательных центров открытого образовательного пространства, координатором патриотического воспитания, связующей нитью между школой и другими общественными организациями.

Задачи школьного музея:

- Участие в реализации регионального компонента в образовании.
- Развитие интереса к истории своего края через поисковую и краеведческую деятельность.
- Воспитание патриотического сознания школьников.
- Повышение социальной компетенции детей, подростков, молодёжи.
- Формирование гражданской позиции.
- Формирование ценностного отношения к себе, семье, школе, городу, обществу.
- Организация досуга школьников.
- Организация активной экскурсионно–массовой работы с учениками.
- Основные принципы организации и деятельности музея.
- Организация музея строится на принципах Историзма.

Этот принцип предполагает соблюдения важнейших условий:

- рассмотрение предметов и явлений в их взаимосвязи;
- оценка явлений и предметов с точки зрения их места в общеисторическом, цивилизационном процессе;
- изучение истории в свете современности;
- приоритета общечеловеческих ценностей, интересов детей и молодёжи;
- неприятия социальной, классовой, национальной, идейной, религиозной вражды и неприязни;
- гуманизма, милосердия;
- патриотизма.

Принципы работы музея:

- Систематическая связь с уроками, со всем учебно–воспитательным процессом в школе.
- Проведение научного и учебно–исследовательского поиска, включающего в себя краеведение как базу развития и деятельности школьного музея.
- Использование в учебно–воспитательном процессе разнообразных приёмов и форм учебной и внеурочной работы: музейных уроков, школьных лекций, семинаров, научно–практических конференций, поисковой и проектной деятельности.
- Опора музейной деятельности на предметные кружки, факультативы, элективные курсы.
- Самостоятельность, творческая инициатива обучающихся, выступающая важнейшим фактором создания и «жизни» музея.

- Помощь руководителю музея, Совету музея со стороны педагогического коллектива, ветеранов педагогического труда.

- Связь с общественностью. С ветеранами войны и труда, ветеранами локальных войн, ветеранами педагогического труда.

- Обеспечение единства познавательного и эмоционального начал в содержании экспозиций, проведении экскурсий, во всей деятельности музея. Строгий учёт, правильное хранение и экспонирование материалов.

Организация музея

Создание школьного музея является результатом целенаправленной творческой поисково–исследовательской и собирательной работы школьников и их родителей, при наличии:

- актива обучающихся, способного осуществлять поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;

- руководителя–педагога и при условии активного участия в этой работе педагогического коллектива;

- собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определённого профиля;

- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;

- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия для их показа.

Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций.

Вопрос об открытии школьного музея решается педагогическим советом, ученическим советом и оформляется приказом директора школы.

Функции музея:

- Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации школьников.

- Развитие детского самоуправления.

- Документирование истории, культуры школы, ее развития путём выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов.

Структура, компетенция и порядок образования органов управления музея.

Руководящим органом является: Совет музея.

Педагогическое руководство работой актива осуществляет учитель, назначенный приказом директора школы.

К компетенции Совета музея относятся следующие вопросы:

- Обеспечение достижения целей и выполнения задач, в интересах которых создан музей.

- Определение приоритетных направлений деятельности музея.

- Строгий учёт фондов в инвентарной книге, обеспечение сохранности музейных предметов.

- Создание и обновление экспозиций, выставок.

Заседания Совета музея проводятся не реже одного раза в четверть. Заседание считается правомочным, если в его работе принимает участие более половины членов Совета. Решение заседания принимается единогласно или большинством голосов присутствующих на собрании.

В промежутках между заседаниями Совет выполняет повседневные обязанности.

Членами Совета могут быть ученики 5-11 классов.

Права и обязанности членов Совета школьного музея

Члены Совета имеют право:

- принимать участие в выработке программ развития объединения, составлении годового плана работы, предлагать свои социальные проекты;

- выражать и отстаивать интересы музея;

- участвовать в выполнении разработанного плана, в реализации социальных проектов и образовательных программ;

- максимально использовать возможности объединения для самосовершенствования, физического, интеллектуального, эмоционального, духовного развития своей личности;

- обращаться в руководящие органы объединения с вопросами, заявлениями, предложениями;

- выносить на рассмотрение Совета предложения по развитию музея.

Члены Совета обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава;

- строить свою деятельность в соответствии с целями музея;

- претворять в жизнь проекты и программы объединения;

- проявлять инициативу и активное участие в проведении мероприятий;

- готовить экскурсоводов, лекторов;

- информировать Совет старшеклассников и Совет школы, директора школы о проводимых в музее делах.

Вступление в школьный историко-краеведческий музей

Для вступления в школьный краеведческий музей необходимо:

- подать в Совет музея при школе письменное заявление о желании вступить в Совет школьного музея.

Выход из Совета школьного музея

Ученик вправе выйти из объединения по собственному желанию, сообщив об этом руководителю школьного музея.

Ученик может быть исключён решением заседания Совета музея в случае нарушения основных принципов, содержащихся в Уставе школьного краеведческого музея.

Ученик, вышедший или исключённый из объединения, имеет право вновь претендовать на вступление в него не ранее, чем через полгода после даты отчисления.

Учёт и обеспечение охраны фондов

Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной директором школы.

Ответственность за организацию и сохранность фондов музея несёт директор школы.

В случае прекращения деятельности музея все подлинные материалы должны быть возвращены дарителям или переданы в государственный музей.

Финансирование

Источниками образования средств являются добровольные взносы и пожертвования, гранты и другие, не запрещённые законом поступления.

Денежные средства используются на выполнение поставленных целей и задач.